Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ст. 188 ТК РФ

Отчет

об использовании личного имущества и личных денежных средств

в служебных целях

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите период)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(укажите должность работника)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(укажите ФИО работника)*

В соответствии с приказом от\_\_\_\_\_(*указать реквизиты*) и п.\_\_(*указать пункт*) дополнительного соглашения от\_\_\_(*указать реквизиты*) к трудовому договору от \_\_\_(*указать реквизиты*), представляю следующие сведения об использовании личного имущества и личных денежных средств в служебных целях за\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите период)*

:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения о фактическом расходовании денежных средств | Сумма (рублей) |
| 1.1 | Вид расходования: |
| 1.1.1. *(например, расходы в командировке, деловой поездке, расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией автомобильного транспорта, оргтехники и иного имущества)* |  |
| 1.1.2.  |  |
| 1.1.3.  |  |
| 1.1.4.  |  |
| 1.1.5.  |  |
| 1.1.6.  |  |
| 1.1.7.  |  |
| 1.1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1.1.9. Израсходовано денежных средств всего: |  |
| 2 | Сведения о фактическом использовании иного имущества | Способ использования |
| 2.1. Наименование имущества |  |
| 2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 | Сведения об использовании имеющегося у работника имущества | Назначение (цель) использования |
| 3.1 | Наименование имущества (по перечню согласно пункту 2.1) |
| 4.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

К отчёту прилагаю документы, подтверждающие перечисленные расходы.

Приложение: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_лист.

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_лист.

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_лист.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)